

# ***S T A T U T***

## ***SZKOŁY PODSTAWOWEJ W RAKOWIE - BOGINIACH***

***Tekst ujednolicony***

## **SPIS ROZDZIAŁÓW**

1. INFORMACJE OGÓLNE.....	3
2. CELE I ZADANIA SZKOŁY .....	4
3. ORGANY SZKOŁY .....	12
4. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY .....	17
5. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY .....	24
6. UCZNIOWIE SZKOŁY .....	30
7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	35

# ROZDZIAŁ I

## INFORMACJE OGÓLNE

### § 1

1. Szkoła Podstawowa w Rakowie Boginiach jest placówką publiczną działającą na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty i wynikających z niej przepisów wykonawczych oraz niniejszego statutu.
2. Rejon działania szkoły określa Rada Gminy stosownymi uchwałami. Obwód szkolny obejmuje miejscowości: Kosaki, Krzewo, Nowe Krzewo, Rakowo-Boginie, Rakowo-Czachy.
3. Adres siedziby szkoły: Rakowo-Boginie 49, 18-421 Piątnica.

### § 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Rada Gminy w Piątnicy.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty.
3. Szkoła Podstawowa w Rakowie Boginiach jest jednostką budżetową. Utrzymywana jest ze środków pochodzących z budżetu gminy.
4. Cykl kształcenia w szkole trwa sześć lat i obejmuje klasy od I do VI.
5. W szkole funkcjonuje oddział przedszkolny, w którym realizowany jest program wychowania przedszkolnego. Regulamin Oddziału Przedszkolnego stanowi załącznik do niniejszego statutu.
6. Nauka w szkole jest bezpłatna w zakresie ramowego planu nauczania ustalonego przez Ministra Edukacji Narodowej.

### § 3

1. Statut jest najwyższym prawem na terenie szkoły i wszystkie przepisy prawa wewnątrzszkolnego muszą być z nim zgodne.
2. Dokonywanie zmian w statucie następuje przez jego nowelizację uchwałą Rady Pedagogicznej szkoły.

### § 3a

## DOKUMENTACJA SZKOŁY

1. Szkoła prowadzi:
  - 1) księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły.
  - 2) księgę uczniów, w której dokonuje się wpisów chronologicznie według dat rozpoczęcia nauki.

- 3) dziennik lekcyjny dla każdej klasy, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.
  - 4) dzienniki innych zajęć
  - 5) arkusz ocen dla każdego ucznia przez okres jego nauki.
2. Szczegółowe rozwiązania dotyczące prowadzenia dokumentacji reguluje odpowiednie rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### § 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W swojej działalności szkoła uwzględnia wytyczne Kuratora Oświaty w Białymstoku i organu prowadzącego.

#### § 5

1. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności:
  - 1) Naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem .
  - 2) Poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia.
  - 3) Dochodzenie do rozumienia , a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści.
  - 4) Rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.).
  - 5) Rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego.
  - 6) Traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie.
  - 7) Poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego.
  - 8) Poznanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej

## § 6

1. Szkoła tworzy warunki, aby uczniowie mogli kształcić swoje umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy, żeby w ten sposób lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata.
2. Szkoła umożliwia podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, prowadząc:
  - 1) naukę w języku ojczystym;
  - 2) naukę religii.

## § 7

1. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
  - 1) Planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę.
  - 2) Skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień.
  - 3) Efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm.
  - 4) Rozwiązywania problemów w twórczy sposób.
  - 5) Poszukiwania porządkowania i wyszukiwania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
  - 6) Odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków.
  - 7) Rozwoju sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań.
  - 8) Przystawiania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

## § 8

1. Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, dążą do tego, aby uczniowie w szczególności:
  - 1) Znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym
  - 2) Rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie.

- 3) Mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie.
  - 4) Stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i odpowiedzialność innych, wolność własną z wolnością innych.
  - 5) Poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia własnych celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia swojego miejsca w świecie.
  - 6) Uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych.
  - 7) Przygotowali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się.
  - 8) Kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów: umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów
  - 9) Potrafili zdrowo i kulturalnie spędzać czas wolny.
  - 10) Rozumieli zagrożenie wynikające z używania narkotyków, alkoholu i tytoniu.
  - 11) W codziennym życiu stosowali zasady higieny.
2. Praca wychowawcza oparta jest na Programie Wychowawczym Szkoły.
  3. W ścisłym związku z pracą wychowawczą w szkole prowadzona jest działalność profilaktyczna. Zakres działalności profilaktycznej określa Program Profilaktyczny Szkoły Podstawowej w Rakowie-Boginiach.
  4. Program wychowawczy szkoły i Program Profilaktyczny są uchwalane przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

## § 9

1. Edukacja w szkole polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.  
Powyższe cele i zadania realizowane są między innymi przez:
  - 1) Dobór i realizację programów nauczania poszczególnych przedmiotów nauczania z uwzględnieniem:
    - a) kształcenia umiejętności niezbędnych do rozwoju poziomu edukacyjnego,
    - b) realizacji celów wychowawczych w procesach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - c) kształtowania postaw społecznie oczekiwanych,

- d) przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - e) przedmiotowości uczniów przy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych zarówno przy realizacji jak i ich wyborze.
- 2) Dobór i stosowanie nowoczesnych form i metod pracy.
  - 3) Współpracę z rodzicami uczniów.
  - 4) Współpracę z placówkami kultury i innymi jednostkami organizacyjnymi mającymi wpływ na rozwój osobowości dziecka.
  - 5) Organizowanie zajęć pozalekcyjnych w miarę posiadanych środków.
  - 6) Udzielanie uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej, a w szczególności:
    - 1) organizowanie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych i dydaktyczno-wyrównawczych celem wyrównania braków w wiadomościach i umiejętnościach oraz kompensowanie deficytów rozwojowych uczniów,
    - 2) organizowanie zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej dla uczniów z wadami postawy,
    - 3) zezwalanie uczniom na realizację indywidualnych programów lub toku nauczania,
    - 4) organizowanie nauczania indywidualnego w domu,
    - 5) współpracę z Poradnią-Pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi,
    - 6) organizowanie zajęć rewalidacyjnych;
    - 7) organizowanie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
    - 8) zapewnienie pomocy uczniowi, który przybył spoza granicy Polski i rozpoczyna lub kontynuuje naukę w naszej szkole.
  - 7) Zapewnienie możliwość korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki, zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych.
  - 8) Realizację programu wychowawczego szkoły obejmującego treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, a realizowane przez nauczycieli,
  - 9) Realizację programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska lokalnego, obejmującego treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - 10) Indywidualizację pracy na lekcjach, dostosowanie treści do pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
  - 11) umożliwienie rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizację konkursów, zawodów sportowych, wycieczek, biwaków i innych imprez szkolnych.
2. Zasady organizacji form nauczania, o których mowa w ust.1 pkt. 6)c oraz pkt. 6)d regulują odpowiednie rozporządzenia MEN.

## POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) ze szczególnych uzdolnień;
  - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
  - 7) z choroby przewlekłej;
  - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
  - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole i placówce jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole:
  - 1) czas zajęć
    - a) Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.
    - b) W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.
  - 2) liczba uczestników
    - a) Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.



- b) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
  - c) Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
5. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:
- 1) w oddziale przedszkolnym – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
  - 2) w szkole – obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
    - a) trudności w uczeniu się, w tym – w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej – ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, lub
    - b) szczególnych uzdolnień;
6. Szczegółowe rozwiązania dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej reguluje odpowiednie rozporządzenie MEN.

## § 9b

### **KSZTAŁCENIE SPECJALNE**

1. Szkoła obejmuje kształceniem specjalnym dzieci i młodzież niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
2. Indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym lub indywidualnym nauczaniem szkoła obejmuje dzieci i młodzież, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do oddziału przedszkolnego lub szkoły.
3. Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami wydają zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego określa zalecane formy kształcenia specjalnego, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia upośledzenia umysłowego.

4. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program wychowania przedszkolnego i program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. W zależności od rodzaju niepełnosprawności, w tym intelektualnej, dzieciom i młodzieży, organizuje się kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwia naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację i resocjalizację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę.
6. W przypadku ucznia, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dyrektor szkoły organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym, a w przypadku dziecka, dyrektor szkoły organizuje indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w porozumieniu z organem prowadzącym.
7. Organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim określają odrębne przepisy.
8. Zajęcia rewalidacyjne indywidualne są realizowane w wymiarze 2 godzin tygodniowo. Godzina zajęć trwa 60 minut.
9. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze indywidualne są realizowane w wymiarze 10 godzin tygodniowo, nie więcej niż 4 godziny dziennie. Godzina trwa 60 minut.
10. Szczegółowe rozwiązania dotyczące kształcenia specjalnego reguluje odpowiednie rozporządzenie MEN.

## § 10

1. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku i potrzeb środowiska z uwzględnieniem obowiązujących ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
  - 1) Za bezpieczeństwo ucznia na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada prowadzący nauczyciel.
  - 2) W trakcie przerw między zajęciami za bezpieczeństwo dzieci odpowiedzialni są nauczyciele dyżurni. Założenia organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów określa dyrektor wewnętrznym zarządzeniem.
  - 3) W pracowniach lekcyjnych obowiązują regulaminy opracowane przez opiekunów sal, z którymi nauczyciele zapoznają uczniów na pierwszych zajęciach lekcyjnych w pracowni.

- 4) W sali gimnastycznej i na boisku szkolnym nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o właściwą organizację i zdyscyplinowanie uczniów, dostosowuje wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów, asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządach.
2. W trakcie organizowania zajęć w innych miejscach niż obiekt szkolny obowiązują następujące zasady:
  - 1) Każde wyjście nauczyciela z uczniami poza teren szkoły musi zostać zgłoszone dyrektorowi szkoły oraz wpisane do książki wyjść (dziennika lekcyjnego) z podaniem liczby uczestników wycieczki i czasu jej trwania.
  - 2) Za bezpieczeństwo dzieci w czasie wycieczki odpowiadają opiekunowie z zachowaniem następujących zasad organizacyjnych:
    - a) wycieczki piesze na terenie gminy Piątница –jeden opiekun na grupę 30 osobową,
    - b) wycieczki kwalifikowane-jeden opiekun na grupę 10-12 osobową, o ile przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej,
    - c) na wszystkich imprezach wyjazdowych jeden opiekun sprawuje opiekę maksymalnie nad grupą 15 osobową,
    - d) wszystkie wycieczki zamiejscowe wymagają wypełnienia „Karty wycieczki”.

## § 11

1. Szkoła organizuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza:
  - 1) organizuje nauczanie indywidualne dla uczniów przewlekłe chorych na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i za zgodą organu prowadzącego,
  - 2) *uchylony*
  - 3) organizuje zajęcia świetlicowe w przypadku braku zapewnienia opieki przez rodziców lub opiekunów do końca zajęć szkolnych,
2. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi realizującymi obowiązek szkolny poprzez:
  - 1) tworzenie warunków do integracji uczniów niepełnosprawnych w społeczności szkolnej,
  - 2) zapewnienie właściwych warunków nauki tym uczniom odpowiednio do stanu ich zdrowia,
3. Szkoła wnioskuje o przyznanie stypendium socjalnego uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej .
4. Uczniowi, który znajduje się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu wystąpienia zdarzenia losowego może być przyznany zasiłek szkolny.

5. Część uczniów nieodpłatnie spożywa w szkole obiad.
6. Pomoc materialną wymienioną w ust. 3-5 organizują władze Gminy Piątnica.
7. Szkoła zapewnia uczniom nieodpłatnie podręczniki, ćwiczenia lub materiały ćwiczeniowe do zajęć obowiązkowych:
  - 1) Dla klas I począwszy od roku szkolnego 2014/15
  - 2) Dla klas II i IV od roku szkolnego 2015/16
  - 3) Dla klas III i V od roku szkolnego 2016/17
  - 4) Dla wszystkich uczniów od roku szkolnego 2017/18.
8. Okres użytkowania podręczników wynosi 3 lata.

## **ROZDZIAŁ III**

### **ORGANY SZKOŁY**

#### § 12

1. Organami szkoły są:
  - 1) **Dyrektor szkoły,**
  - 2) **Rada pedagogiczna,**
  - 3) **Rada rodziców,**
  - 4) **Rada szkoły-jeżeli zostanie utworzona**
  - 5) **Samorząd uczniowski**

#### § 13

### **DYREKTOR SZKOŁY**

1. Szkołą kieruje dyrektor. Zasady powierzania stanowiska dyrektora i odwoływania ze stanowiska określa ustawa o systemie oświaty oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowiska kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek.
2. Stanowisko dyrektora szkoły lub placówki powierza organ prowadzący szkołę.
3. Stanowisko dyrektora szkoły lub placówki powierza się na 5 lat szkolnych. W uzasadnionych wypadkach można powierzyć to stanowisko na krótszy okres, jednak nie krótszy niż jeden rok szkolny.

4. Dyrektor w ramach jednoosobowego kierowania i jednoosobowej odpowiedzialności sprawuje nadzór, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno-gospodarczej szkoły.
5. Dyrektor szkoły lub placówki w szczególności:
  - 1) Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
  - 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny.
  - 3) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
  - 4) tworzy właściwą atmosferę pracy, opartą na zasadach wzajemnej życzliwości i szacunku.
  - 5) Realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji.
  - 6) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
  - 7) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
  - 8) Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych
  - 9) Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
  - 10) Stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
  - 11) Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
  - 12) Wydaje na wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno – pedagogicznej zezwolenia uczniom na indywidualny program lub tok nauki wyznaczając nauczyciela opiekuna.
  - 13) W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może złożyć wniosek do Kuratora Oświaty w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły.
6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
  - 2) Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
  - 3) Występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

7. Dyrektor ma prawo:
  - 1) Wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły.
  - 2) Decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej bieżącym funkcjonowaniu.
  - 3) Wypożyczania za odpłatnością (po uzyskaniu zgody organu prowadzącego) pomieszczeń szkoły, wyposażenia i sprzętu po podpisaniu umowy między zainteresowanymi stronami w celu przeznaczenia uzyskanych środków na poprawę bazy szkoły.
8. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
9. Organ, który powierzył nauczycielowi stanowisko dyrektora w szkole odwołuje go ze stanowiska kierowniczego w razie:
  - 1) Złożenia przez nauczyciela rezygnacji, za trzymiesięcznym wypowiedzeniem.
  - 2) Ustalenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny negatywnej oceny pracy lub w przypadku ustalenia przez organ prowadzący negatywnej oceny wykonywania zadań wymienionych w art. 34 a ust. 2, w trybie określonymi przepisami w sprawie oceny pracy nauczycieli - bez wypowiedzenia.
  - 3) W przypadkach szczególnie uzasadnionych może odwołać nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w czasie roku szkolnego, bez wypowiedzenia.

## § 14

### **RADA PEDAGOGICZNA**

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki .
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego .
5. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę lub placówkę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

7. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykle większością głosów w obecności przynajmniej połowy jej członków.
8. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
9. Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
10. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów, programów nauczania i programu wychowawczego szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
  - 2) *uchylony*
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
  - 5) ustalenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
  - 6) opracowanie i przyjmowanie zmian w statucie szkoły,
  - 7) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przez szkołę, w celu doskonalenia pracy szkoły.
11. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) Organizację pracy szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych.
  - 2) Projekt planu finansowego szkoły oraz roczny plan finansowy środka specjalnego.
  - 3) Wnioski dyrektora szkoły w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
  - 4) Propozycje dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć.
  - 5) Szkolny zestaw programów nauczania,
  - 6) Propozycję dyrektora w sprawie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
12. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska dyrektora szkoły. Organ powołany do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
13. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały

dyrektor powiadamia radę pedagogiczną i organ prowadzący szkołę oraz sprawujący nadzór pedagogiczny.

14. Nauczyciele wchodzący w skład rady pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej dotyczącej spraw omawianych i poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej mogących naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
15. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

## § 15

### **RADA SZKOŁY**

1. W szkole może działać rada szkoły.
2. Powstanie rady szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
  - 1) rady pedagogicznej,
  - 2) rady rodziców,
  - 3) samorządu uczniowskiego.

## § 16

### **RADA RODZICÓW**

1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.
  - 1a. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
  - 1b. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Określa w nim w szczególności:
  - 1) Wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
  - 2) Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców lub odpowiednio rady szkoły.
3. *uchylony*



4. Rada rodziców może występować do rady szkoły, rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w pkt.2.
6. Rada rodziców, w porozumieniu z radą pedagogiczną, uchwała Program Wychowawczy i Program Profilaktyki.
- 6a. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego lub profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
7. Rada pedagogiczna i dyrektor szkoły zobowiązani są do zasięgnięcia opinii przedstawicieli rodziców w następujących sprawach:
  - 1) zmian w statucie szkoły,
  - 2) przyjmowania planu pracy szkoły,
  - 3) zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
  - 4) innowacji i eksperymentów pedagogicznych
  - 5) organizacji działających w szkole.
  - 6) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - 7) projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
  - 8) ustalenia terminów dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
8. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Wychowawcy na zebraniach rodziców we wrześniu zapoznają ich z:
  - 1) zadaniami i zamierzeniami wychowawczymi klasy,
  - 2) regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 3) zarządzeniami porządkowymi dotyczącymi uczniów.
9. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do udzielania rodzicowi rzetelnej informacji o jego dziecku (postępach i przyczynach trudności dydaktycznych, zachowaniu) oraz udzielenia porad w sprawach kształcenia i wychowania .
10. Rodzice uczniów zobowiązani są do przybycia do szkoły na prośbę wychowawcy, nauczyciela przedmiotu lub dyrektora szkoły w sprawach dotyczących dziecka.
11. Przedstawiciel rodziców ma prawo udziału w komisji konkursowej powołanej w celu wyboru dyrektora szkoły.

12. Rada rodziców ma prawo opiniowania podjęcia i prowadzenia w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje.
13. Rada rodziców ma prawo wnioskowania i opiniowania w kwestiach związanych z obowiązkiem noszenia przez uczniów jednolitego stroju na terenie szkoły.
14. Rada rodziców może
  - 1) wnioskować o ocenę pracy nauczyciela;
  - 2) przedstawić opinię na temat oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu.

## § 17

# SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Do zadań samorządu należy:
  - 1) rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania uczniów i nauczycieli,
  - 2) kształcenie umiejętności zespołowego działania,
  - 3) przyjmowanie współodpowiedzialności za jednostkę i grupę oraz mienie szkolne,
  - 4) współtworzenie warunków do rozwoju aktywności społecznej uczniów,
  - 5) współdziałanie z innymi organami szkoły w rozwijaniu różnych form zainteresowań uczniów.
6. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,

- 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- 6) prawo opiniowania pracy nauczycieli
- 7) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 8) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

## § 18

### **WSPÓLDZIAŁANIE ORGANÓW**

1. Organy szkoły współdziałają we wszystkich sprawach dotyczących realizacji zadań szkoły uwzględniając rozwój i tworzenie warunków sprzyjających kształceniu, wychowaniu oraz wspólne rozwiązywanie istotnych problemów szkoły.
2. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły, który:
  - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość autonomicznego działania w granicach jego kompetencji,
  - 2) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych działaniach i podjętych decyzjach,
  - 3) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły,
  - 4) rozstrzyga spory pomiędzy organami.
3. W przypadku sytuacji konfliktowej między organami szkoły dyrektor szkoły po zbadaniu przyczyny sytuacji konfliktu wydaje decyzję rozstrzygającą spór w ciągu 7 dni.
4. Spory pomiędzy dyrektorem szkoły a innymi organami rozstrzyga, w zależności od przyczyny konfliktu, organ prowadzący szkołę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

## § 19

### **INNE ORGANIZACJE**

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenia form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust.1 wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

## ROZDZIAŁ IV

### ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

#### § 20

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:
  - 1) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
  - 2) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
- 3a. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
4. Podstawowe formy pracy szkoły to zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym ( klasy IV- VI ) oraz zajęcia zintegrowane ( klasy I – III )
  - 1) w kl. IV-VI godzina lekcyjna trwa 45 minut,
  - 2) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 – 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć,
  - 3) czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć,
  - 4) zajęcia w oddziale przedszkolnym trwają 5 godzin dziennie.

#### § 21

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 osób.
3. W szkole mogą być prowadzone oddziały: sportowe, integracyjne, autorskie.
4. Zasady tworzenia klas sportowych i klas integracyjnych określają odrębne przepisy.
5. Niektóre zajęcia edukacyjne (koła zainteresowań, zespoły wyrównawcze ) mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także wycieczek i wyjazdów w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

6. *uchylony*
7. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 15 uczniów.
8. Liczba uczestników zajęć korekcyjno-kompensacyjnych nie powinna przekraczać 5 uczniów.
9. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
10. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną.
11. Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego. Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej zostanie zwiększona zgodnie w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
12. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
13. Podział na grupy jest obowiązkowy w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów na zajęciach komputerowych oraz zajęciach z języka obcego.
14. Na zajęciach komputerowych liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.

## § 22

1. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jednej klasy jest rok szkolny, który dzieli się na dwa okresy zakończone klasyfikacją.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w ostatni piątek czerwca. Jeśli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
4. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady szkoły (jeśli została powołana), a w przypadku szkół, w których rada nie została powołana, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły może, w danym

roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze do 6 dni.

### § 23

1. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
  - 1) Pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem.
  - 2) Pracowni informatycznej.
  - 3) Zespołu urządzeń rekreacyjno-sportowych.
  - 4) Biblioteki z czytelnią.
  - 5) Świetlicy.

### § 24

1. Uczniowie oczekujący na przyjazd autobusu korzystają ze świetlicy.
2. W świetlicy pod opieką nauczyciela, odrabiają lekcje, biorą udział w zajęciach i grach według zainteresowań.

### § 25

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia między dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

### § 26

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią interdyscyplinarną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice uczniów. Zasady korzystania z biblioteki określa jej regulamin.
4. Biblioteka czynna jest według harmonogramu ustalonego przez nauczycieli bibliotekarzy i zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.
5. Biblioteka szkolna realizuje swoje zadania poprzez:
  - 1) Gromadzenie i opracowanie zbiorów bibliotecznych w tym:
    - a) księgozbioru podręcznego, lektur oraz książek dla młodzieży,
    - b) księgozbioru literatury psychologiczno-pedagogicznej,
    - c) księgozbioru podręczników szkolnych,
    - d) czasopism i poradników przedmiotowo-metodycznych,

- e) pomocy audiowizualnych.
  - 2) Prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczko-informacyjnego.
  - 3) Umożliwienie korzystania ze zbiorów biblioteki.
  - 4) Współpraca z innymi placówkami bibliotecznymi, nauczycielami, samorządem i innymi instytucjami.
6. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje dyrektor szkoły.

## § 27

1. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują:
- 1) W zakresie pracy pedagogicznej:
    - a) udostępnianie zbiorów,
    - b) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
    - c) informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach,
    - d) inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego i jego szkolenie,
    - e) prowadzenie różnych form informacji o książkach,
    - f) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem, zajęć grupowych i w miarę możliwości wycieczek do bibliotek pozaszkolnych,
    - g) udzielanie pomocy nauczycielom, wychowawcom, opiekunom, organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno -- wychowawczych w bibliotece i przygotowaniu imprez czytelnicznych,
    - h) organizacja konkursów czytelnicznych.
  - 2) W zakresie pracy organizacyjnej:
    - a) gromadzenie i ewidencja zbiorów,
    - b) konserwację i selekcję zbiorów,
    - c) opracowanie biblioteczne zbiorów,
    - d) organizację warsztatu czytelniczego,
    - e) organizację udostępniania zbiorów.
  - 3) W zakresie współpracy z rodzicami i instytucjami wychowania równoległego:
    - a) poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, informowanie rodziców o czytelnictwie uczniów,

- b) organizowanie, w miarę potrzeb i możliwości, wycieczek do różnych sieci i ośrodków informacji,
- c) uzyskiwanie upowszechnianie materiałów informacyjnych i reklamowych oraz zachęcanie uczniów do udziału w imprezach czytelniczych.

## ROZDZIAŁ V

# NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

### § 28

1. W szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

### § 29

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także szanowania godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, poznanie i kształtowanie uzdolnień, zainteresowań i pozytywnych cech charakteru,
  - 2) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych zgodnie z zasadami współczesnej pedagogiki,
  - 3) prawidłowa realizacja podstawy programowej w oparciu o opracowany plan realizacji programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,
  - 4) dbałość o pomoce dydaktyczne i powierzony sprzęt szkolny,
  - 5) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 6) systematyczna współpraca i współdziałanie z domem rodzinnym uczniów i bieżące informowanie o postępach w nauce,



- 7) bieżące ocenianie uczniów i przestrzeganie zasad oceniania określonych wewnątrzszkolnym regulaminem oceniania,
  - 8) zachowanie bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów,
  - 9) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów,
  - 10) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
  - 11) informowanie rodziców, uczniów i wychowawcę o przewidywanych ocenach niedostatecznych okresowych lub rocznych w terminach określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
4. Ponadto nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów i w tym celu:
- 1) zapewnia uczniom bezpieczeństwo na lekcjach, zajęciach pozalekcyjnych i przy zbiorowych wyjściach i wyjazdach poza teren szkoły;
  - 2) jest obecny na lekcji, zajęciu pozalekcyjnym i nie opuszcza pomieszczenia, miejsca gdzie odbywają się zajęcia;
  - 3) systematycznie kontroluje miejsce, gdzie prowadzi zajęcia; dostrzeżone zagrożenie musi sam usunąć albo niezwłocznie zgłosić Dyrektorowi;
  - 4) w czasie zajęć wychowania fizycznego nauczyciel musi sprawdzić sprawność sprzętu sportowego, zadbać o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie w czasie ich trwania;
  - 5) kontroluje obecność uczniów na każdej lekcji, zajęciu pozalekcyjnym oraz natychmiast reaguje na nagłe zniknięcie ucznia z klasy, szkoły.
  - 6) nauczyciel może zwolnić ucznia z lekcji jedynie na pisemną prośbę rodziców lub ustną zgłoszoną osobiście;
  - 7) aktywnie pełni dyżur na korytarzu szkolnym i w szatni w czasie przerw międzylekcyjnych, przed zajęciami i po zajęciach zgodnie z harmonogramem dyżurów, w tym zapobiega niebezpiecznym zabawom i zachowaniom dzieci;
  - 8) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w świetlicy szkolnej, którzy muszą dłużej pozostawać w szkole ze względu na dojazdy autobusem; godziny opieki świetlicowej określone są w tygodniowym planie zajęć.
  - 9) przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza teren szkoły przestrzega obowiązujących przepisów dotyczących wycieczek szkolnych;
  - 10) jeżeli zdarzy się wypadek uczniowi na terenie szkoły w czasie zajęć lub podczas przerwy, każdy nauczyciel, który jest świadkiem zdarzenia natychmiast podejmuje stosowne decyzje i zawiadamia Dyrektora Szkoły.
  - 11) *uchylony*

5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięci przemocą w rodzinie, nauczyciel wszczyna procedurę „Niebieskiej Karty”

### § 30

1. Nauczyciel ma prawo do:
  - 1) Wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację programu dydaktyczno-wychowawczego.
  - 2) Wyboru programu nauczania i środków dydaktycznych oraz form i metod organizacyjnych swoich zajęć edukacyjnych.
  - 3) Opracowania własnego systemu oceniania bieżących postępów rozwoju ucznia.
  - 4) Zachowania wolności sumienia i wyznania oraz poszanowania godności osobistej.
  - 5) Podnoszenia na wyższy poziom swojej wiedzy zawodowej i naukowej poprzez:
    - a) możliwość korzystania z różnych dostępnych form kształcenia i doskonalenia w ramach posiadanych przez szkołę środków,
    - b) prowadzenie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej według obowiązujących przepisów.
  - 6) Korzystania z funduszu socjalnego, mieszkaniowego i zdrowotnego na podstawie obowiązujących przepisów.

### § 31

1. Nauczyciel może być wyróżniany i nagradzany.
2. Nauczyciel wyróżnia się i nagradza za wzorowe wykonywanie obowiązków, przejawianie inicjatywy w pracy dydaktyczno-wychowawczej, zaangażowanie w realizację zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, wybitne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, wykonywanie prac wykraczających poza jego obowiązki.
3. Nagroda może być przyznana w formie:
  - 1) ustnego podziękowania dyrektora szkoły na forum rady pedagogicznej,
  - 2) pisemnego podziękowania dyrektora szkoły dołączonego do akt osobowych,
  - 3) nagrody pieniężnej dyrektora szkoły,
  - 4) wystąpieniem z wnioskiem o nagrodę pieniężną do organów nadrzędnych,
  - 5) wystąpieniem z wnioskiem o przyznanie odznaczenia.
4. Wnioski o których mowa w ust. 3 pkt. 4) i 5) podlegają zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną szkoły.

## § 32

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny za:
  - 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał,
  - 2) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych, które zostały mu powierzone,
  - 3) bezpieczeństwo uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych organizowanych przez szkołę, w czasie dyżurów,
  - 4) zniszczenie lub utratę majątku szkoły wynikające z nieporządku, braku nadzoru lub zabezpieczenia.
2. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy, w rozumieniu artykułów kodeksu pracy wymierza się nauczycielowi kary porządkowe zgodnie z kodeksem pracy.
3. Nauczyciele mianowani podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkowi zgodnie z postanowieniem ustawy „Karta Nauczyciela”.

## § 33

Pracą wychowawczą oddziału kieruje nauczyciel wychowawca.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącym w danym oddziale zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Dyrektor szkoły może zmienić wychowawcę klasy w przypadku:
  - 1) przeniesienia nauczyciela ,
  - 2) długotrwałej nieobecności,
  - 3) w uzasadnionych przypadkach na wniosek 2/3 rodziców uczniów.
4. Do zadań wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie, a w szczególności:
  - 1) troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiągnięcie przez niego jak najlepszych wyników w nauce,
  - 2) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem pracy zadawanej im do wykonania do domu,
  - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami powierzonej klasy w celu ustalenia jednolitych sposobów udzielania im pomocy w nauce,

- 4) interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie uwagi na tych, którzy napotykają trudności, analizowanie problemu wspólnie z zespołem klasowym,
- 5) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji, udzielanie pomocy uczniom, którzy opuścili zajęcia szkolne,
- 6) zachęcenie do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych, interesowanie się udziałem uczniów w różnych formach zajęć,
- 7) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich więzów koleżeństwa i przyjaźni,
- 8) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
- 9) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład i porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły, organizowanie różnych form samoobsługi,
- 10) utrzymywanie stałego kontaktu z opiekunami organizacji uczniowskich, interesowanie się udziałem uczniów w pracy tych organizacji,
- 11) wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w szkole, poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, rodzicami (opiekunami),
- 12) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych i wychowawczych,
- 13) interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się w tej sprawie z lekarzem szkolnym, rodzicami (opiekunami) uczniów,
- 14) wdrażanie do dbania o higienę i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad BHP w szkole i poza nią,
- 15) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami (opiekunami) w sprawie postępów w nauce i zachowaniu uczniów, indywidualne rozmowy z rodzicami (opiekunami), odwiedzanie uczniów w celu zapoznania się z ich warunkami domowymi,
- 16) omawianie problemów wychowawczych na zebraniach rodzicielskich odbywających się co najmniej raz na kwartał,
- 17) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy i innych czynności dotyczących klasy, zgodnie z zarządzeniami władz, poleceniami dyrektora szkoły oraz uchwałami rady pedagogicznej,
- 18) prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen klasy
- 19) pisanie opinii o uczniach do innych szkół, poradni itp.,
- 20) wypisywanie świadectw promocyjnych i świadectwa ukończenia szkoły,

- 21) opracowanie tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy w ścisłym powiązaniu z całokształtem pracy wychowawczej w szkole,
  - 22) zapoznanie uczniów i rodziców (opiekunów) z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 23) pomoc w zorganizowaniu pracy samorządu klasowego,
  - 24) tworzenie tradycji w zespole klasowym i wykorzystanie ich walorów opiekuńczo-wychowawczych,
  - 25) opracowanie wspólnie z klasą planu uczęszczania do teatru, kina, na koncerty itp., planu organizowania imprez klasowych i udziału klasy oraz poszczególnych uczniów w imprezach ogólnoszkolnych.
5. Wychowawca ma prawo do:
- 1) współdecydowania z samorządem klasy, z rodzicami (opiekunami) uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
  - 2) uzyskania pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz instytucji specjalistycznych,
  - 3) ustanawiania przy współpracy z klasową i szkolną radą rodziców własnych form wynagradzania i motywowania wychowanków,
6. Początkującym nauczycielom wychowawcom dyrektor przydziela w pierwszym roku opiekuna spośród nauczycieli o dużym doświadczeniu w pracy dydaktyczno-wychowawczej.

#### § 34

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
4. Pracą zespołu, o którym mowa w pkt. 1 kieruje wychowawca klasy.

#### § 35

1. Warunki pracy pracowników obsługi określa Regulamin pracy pracowników Szkoły Podstawowej w Rakowie -Boginiach nie będących nauczycielami oraz Kodeks Pracy.
2. Pracownicy obsługi dbają o bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły, a szczególnie w szatniach i łazienkach poprzez utrzymanie porządku. Sprawują również ciągłą kontrolę przy wejściu do budynku szkoły, by

zapobiec wchodzeniu osób postronnych, które mogłyby narazić uczniów na jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **UCZNIOWIE SZKOŁY**

#### § 36

1. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 6 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.
- 2a. Dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które kończy 5 lat, jeżeli wykazują psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. To dziecko jest zwolnione z obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
4. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone.
6. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej. Wniosek składa się w roku szkolnym, w którym dziecko kończy 6 lat. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć lub rozpoczęło spełnianie obowiązku szkolnego.
- 6a. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczone do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego tych dzieci rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.
7. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej z urzędu zapisywane są dzieci z obwodu działania szkoły, określonego uchwałą Rady Gminy.
8. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie z obwodu innych szkół na prośbę rodziców, w miarę posiadanych wolnych miejsc w oddziałach.

9. Szkoła prowadzi zapisy do klasy do klasy pierwszej. Wniosek o przyjęcie ucznia do klasy pierwszej należy złożyć do 15 kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie naukę w klasie pierwszej.
10. Od roku szkolnego 2015/2016 Szkoła zapewnia w Oddziale Przedszkolnym miejsce wszystkim dzieciom z obwodu działania szkoły, które w roku kalendarzowym 2015 ukończą cztery lata i których rodzice wyrażają chęć, by ich dziecko uczęszczało do Oddziału Przedszkolnego.
11. Od roku szkolnego 2017/2018 Szkoła zapewnia w Oddziale Przedszkolnym miejsce wszystkim dzieciom z obwodu działania szkoły, które w roku kalendarzowym 2017 ukończą trzy lata i których rodzice wyrażą chęć, by ich dziecko uczęszczało do Oddziału Przedszkolnego.
12. Postępowanie rekrutacyjne do Oddziału Przedszkolnego odbywa się co roku na kolejny rok szkolny.
13. Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego należy złożyć do 15 kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który wniosek jest składany.
14. Wnioski rozpatruje komisja rekrutacyjna.
15. Rodzice dzieci przyjętych do Oddziału Przedszkolnego corocznie składają deklarację o kontynuowaniu Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Rakowie-Boginiach.

### § 37

1. Sposób oceniania uczniów określa właściwe rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej oraz Wewnętrzny System Oceniania, który jest załącznikiem do niniejszego statutu.
2. Uczniowie klasy szóstej piszą sprawdzian na zakończenie szkoły podstawowej przygotowany przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.
3. Udział w sprawdzianie jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.
4. Sprawdzian składa się z dwóch części i obejmuje:
  - 1) w części pierwszej - wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz z matematyki, w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach osadzonych w kontekście historycznym lub przyrodniczym;
  - 2) w części drugiej - wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego.
5. Sprawdzian jest przeprowadzany w jednym dniu i trwa:
  - 1) część pierwsza – 80 minut;
  - 2) część druga – 45 minut.
6. Terminy przeprowadzania sprawdzianu:
  - 1) termin główny- miesiąc kwiecień;
  - 2) termin dodatkowy- miesiąc czerwiec.

7. Szczegółowe warunki przeprowadzania sprawdzianu reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego.

### § 38

#### 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i właściwych warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań (jeżeli nie narusza tym dobra innych) oraz poszanowania jego godności,
- 4) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym,
- 5) wolność sumienia i wyznania oraz udziału w lekcjach religii zgodnie z oświadczeniem rodziców,
- 6) indywidualnego toku kształcenia,
- 7) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów,
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) korzystanie z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
- 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz w organizacjach działających na terenie szkoły,
- 11) organizowania zajęć kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych za wiedzą dyrektora szkoły,
- 12) korzystanie z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- 13) korzystanie z form opieki socjalnej i materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 14) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny uwzględniającej poziom umiejętności i wiadomości, a nie sposób zachowań,
- 15) znajomości wewnątrzszkolnych zasad ustalania ocen,
- 16) złożenia do dyrektora szkoły wniosku o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego,
- 17) opiniowania projektu oceny zachowania swoich kolegów.

### § 39

#### 1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznego uczęszczania na zajęcia edukacyjne, należytego przygotowania się do nich oraz aktywnego udziału w zajęciach, a także



- niezakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie,
- 2) przedstawiania w określonym terminie (w ciągu 5 dni po powrocie do szkoły) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie:
    - a) zaświadczenia lekarskiego
    - b) pisemnego oświadczenia rodziców lub opiekunów ucznia o uzasadnionej przyczynie nieobecności
    - c) ustnej poprzez osobisty kontakt rodzica lub opiekuna z wychowawcą
  - 3) dbania o schludny wygląd oraz noszenia jednolitego stroju uczniowskiego w dni powszednie, a stroju odświętnego ( biało-granatowego lub biało-czarnego) w dniach uroczystości szkolnych. W określone dni może obowiązywać inny strój, jeśli wynika to ze specyfiki zajęć w danym dniu. Uchylenie się od obowiązku noszenia stroju uczniowskiego może mieć wpływ na ocenę z zachowania.
  - 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 5) podporządkowania się poleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, wychowawcy oraz postanowieniom zawartym w regulaminie szkoły,
  - 6) poszanowania symboli narodowych, szkolnych oraz mienia szkoły i innych,
  - 7) przeciwdziałania wszelkim formom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa, i niszczenia majątku szkoły oraz ponoszenia odpowiedzialności za udowodnione zniszczenia,
  - 8) szanować przekonania, poglądy i godność osobistą drugiego człowieka,
  - 9) dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły(m.in. przez zmianę obuwia)
  - 10) przestrzegać zasad higieny osobistej,
  - 11) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz.
  - 12) nieużywania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych bez wyraźnej potrzeby. Podczas lekcji telefony muszą być wyłączone.

#### § 40

1. Uczeń może być wyróżniony i nagrodzony za:
  - 1) rzetelny stosunek do nauki i obowiązków potwierdzonych wynikami w nauce, wzorową frekwencję, wzorową postawę,
  - 2) wybitne osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej potwierdzone dobrymi lokatami w konkursach i olimpiadach,
  - 3) osiągnięcia sportowe,
  - 4) aktywną pracę społeczną na rzecz szkoły, na rzecz środowiska lub innych,

2. Wyróżnienia i nagrody udziela się w formie:
  - 1) pochwały wychowawcy klasy na forum klasy,
  - 2) pochwały dyrektora szkoły na apelu szkolnym,
  - 3) listu pochwalnego do rodziców,
  - 4) nagrody rzeczowej lub pucharu.

#### § 41

1. Uczeń może być ukarany za:
  - 1) nieprzestrzeganie regulaminu szkoły,
  - 2) rażące naruszenia zarządzeń osób, organizacji lub instytucji upoważnionych do ich wydawania.
2. Kara może być udzielona w formie:
  - 1) upomnienia lub nagany wychowawcy klasy,
  - 2) upomnienia lub nagany dyrektora szkoły udzielonego wobec wychowawcy,
  - 3) upomnienia lub nagany dyrektora szkoły udzielonego publicznie wobec uczniów,
  - 4) odsunięcie od udziału w imprezach organizowanych przez szkołę,
  - 5) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
  - 6) przeniesienie do innej szkoły.
3. Kary mogą być udzielone na wniosek:
  - 1) samorządu szkolnego,
  - 2) wychowawcy klasy,
  - 3) nauczyciela przedmiotu,
  - 4) dyrektora szkoły,
  - 5) rady pedagogicznej
4. Kary wymienione w ust.2 pkt. 4) –5) , udziela rada pedagogiczna , a w punkcie 6), kurator oświaty na wniosek dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły zwraca się z takim wnioskiem w przypadku , gdy uczeń rażąco narusza normy oraz zasady współżycia i jest to zagrożeniem dla zdrowia bądź życia innych osób, a podejmowane przez szkołę środki zaradcze nie przynoszą oczekiwanych rezultatów.
5. Kara może być zawieszona przez udzielającego na pisemną prośbę zainteresowanego po uzyskaniu poręczenia udzielonego przez samorząd szkolny.
6. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od nałożonej kary do dyrektora szkoły lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 7 dni od udzielonej kary.
7. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznawanych nagrodach lub stosowanych wobec dziecka karach.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 42

1. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

Dyrektor szkoły zobowiązany jest do zapewnienia możliwości zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

*Tekst ujednolicony Statutu wprowadzono zgodnie z Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 2/2105-16 z dnia 29 września 2015 roku.*