

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania osiągnięć uczniów Szkoły Podstawowej w Rakowie – Boginiach opracowano na podstawie:

PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty(tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, ze zm. Z 20 lutego 2015r. Rozdział 3a i 3b.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2010r. Nr 228, poz. 1487) z późniejszymi zmianami
- .Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012r. poz. 977).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2007r. Nr 35, poz. 222).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz.U. z 2002 r., Nr 3, poz.28).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. z 2002 r., Nr13, poz.125, z późn.zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 357).

Tworząc dokument przyjęto kryteria:

- Wewnątrzszkolny system oceniania będzie obowiązywał wszystkie strony zainteresowane: uczniów , rodziców i nauczycieli.
- Szkoła ma jeden wspólny system oceniania
- Ocena opiera się na wymaganiach programowych
- Ocena uzależniona jest od możliwości intelektualnych ucznia
- Ocena uwzględnia wkład pracy ucznia
- Ocena szkolna pełni funkcję informacyjną, motywacyjną, dopingująco - kontrolną , wychowawczo-społeczną
- Ocenianie jest procesem zbierania informacji o postępach ucznia

Wewnątrzszkolny system oceniania określa:

1. Założenia wstępne.
2. Ogólne zasady oceniania osiągnięć uczniów.
3. Sposób oceniania bieżącego.
4. Zasady klasyfikowania śródrocznego i rocznego oraz promowania uczniów.
5. Sposoby przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych.
6. Sposoby informowania uczniów i rodziców o postępach uczniów.
7. Sposoby eliminowania niepowodzeń szkolnych uczniów.
8. Zasady oceniania zachowania.
9. Ewaluację szkolnego systemu oceniania

I. ZAŁOŻENIA WSTĘPNE SZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA

1. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego ukierunkowanego na rozwój ucznia. System oceniania wypływa z ogólnego systemu wartości szkoły, którego najistotniejszym elementem jest deklaracja solidnego przygotowania naszych uczniów do dalszej nauki i życia w zmieniającym się świecie. Osiągnięciu powyższego celu mają służyć działania na rzecz:
 - a) Wyposażenia uczniów w wiedzę i umiejętności potrzebne do uczenia się w gimnazjum.
 - b) Zapoznania ze sposobami efektywnego uczenia się.
 - c) Kształcenia uczniów otwartych, ciekawych świata, zdolnych do twórczego myślenia, łatwo przystosowujących się do zmiany.
 - d) Umacniania poczucia własnej wartości uczniów.
 - e) Pomocy w odnalezieniu indywidualnej drogi rozwojowej.

f) Uczenia pracy zespołowej, komunikacji, celowego działania systematyczności, odpowiedzialności za efekty własnej pracy.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu :

- a) sprawdzenie wiadomości, umiejętności oraz postaw ucznia;
- b) diagnozowanie osiągnięć dydaktycznych ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych zawartych w podstawie programowej;
- c) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- d) dostarczenie nauczycielom i rodzicom informacji o aktywności, postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- e) motywowanie i zachęcanie ucznia do dalszej pracy i samodzielnego pogłębiania wiedzy;
- f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- g) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju

3. Zasady oceniania przyjęte w Szkole Podstawowej w Rakowie – Boginiach mają na celu:

- ujednolicenie na terenie szkoły stosowanych przez nauczycieli kryteriów oceniania,
- prezentowanie jakościowo lepszej informacji dla ucznia, rodziców, nauczycieli o efektach prowadzonego procesu,
- określenie jasnych zasad wzajemnych relacji środowisk zaangażowanych w proces edukacyjny,
- wypracowanie systemowych rozwiązań wspierania rozwoju ucznia,
- usprawnianie procesu kształcenia i wychowania,
- zaspokojenie potrzeb własnych społeczności szkolnej.

II. OGÓLNE ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

2. Semestr pierwszy trwa od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do ostatniego dnia tygodnia, po którym rozpoczynają się ferie zimowe. Semestr drugi rozpoczyna się w pierwszym dniu nauki po zakończeniu ferii zimowych i trwa do dnia kończącego rok szkolny.

3. Ocenianie ma charakter ciągły, a stopnie wystawiane są systematycznie, zgodnie z wewnątrzszkolnymi kryteriami **oceniań oraz z przyjętym w planie dydaktycznym nauczyciela harmonogramem sprawdzania i oceniań osiągnięć ucznia.**

3 a. Wyróżnia się następujące rodzaje oceniania :

a/oceniań bieżące

b/oceniań śródroczne

c/ oceniań roczne

4. W klasach 1-3 ocenianie ma charakter opisowy z możliwością zastosowania skali od 1 do 6 wyrażonej cyfrą. Ocenianie bieżące dotyczy wszystkich rodzajów aktywności: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej, społecznej, plastycznej, technicznej, muzycznej, zajęć komputerowych i wychowania-fizycznego.

Ocenianie indywidualnych postępów poszczególnych uczniów odnotowywane jest w Dzienniku lekcyjnym cyfrą w skali 1-6.

5. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

6. W klasach 4-6 w ocenianiu bieżącym i klasyfikacyjnym stosuje się skalę słowną, skrótową oraz cyfrową, przy czym dopuszcza się stosowanie przy ocenie znaku „+”

- Celujący - (cel) - 6
- Bardzo dobry - (bdb) - 5
- Dobry - (db) - 4
- Dostateczny - (dst) - 3
- Dopuszczający - (dop) - 2
- Niedostateczny - (ndst) - 1

7. Stosunek do przedmiotu (np. przygotowanie się do lekcji , aktywność na zajęciach , brak uczniowskiego wyposażenia itp.) może wpłynąć na ocenę śródroczną i roczną.

8. Wszyscy uczniowie oceniani są według tych samych kryteriów, z uwzględnieniem uczniów z opinią i orzeczeniem Poradni Pedagogiczno - Psychologicznej.

9. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w następujących przypadkach:

- a) Uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- b) Uczeń posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- c) Uczeń posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- d) Uczeń nie posiada orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt a–c, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- e) Uczeń posiada opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

10. Oceny są jawne dla uczniów i rodziców (prawnych opiekunów), na ich prośbę nauczyciel ustalający powinien je uzasadnić.

11. Nauczyciel w ciągu semestru nie może zmienić zasad oceniania oraz wymagań programowych. Zmiana może nastąpić z początkiem następnego roku.

12. Na ocenę osiągnięć ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, pozycja społeczna rodziców i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.

13. Dopuszcza się możliwość nie oceniania ucznia na pierwszej lekcji po dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności ucznia (spowodowanej chorobą lub sytuacją losową).

14. Ocenę z przedmiotu wystawia nauczyciel uczący w danej klasie. Szkolne wyniki klasyfikacji (śródroczne i roczne) zatwierdza Rada Pedagogiczna.

15. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub/i zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć

wychowania fizycznego, zajęć komputerowych informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, - oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona"

15a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii .

15b. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w punkcie 15 jest obowiązany być obecny na lekcji, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji. W przypadku, gdy przypadają one na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne uczeń może być zwolniony z obecności na tych lekcjach po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców.

16 uchylony

17. uchylony

18. uchylony

19. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

20. Zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy.

21. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

22. Prace klasowe są do wglądu uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) u nauczyciela przedmiotu w ciągu danego roku szkolnego.

23. Bieżące osiągnięcia ucznia rejestrowane są w dzienniku lekcyjnym. Oceny roczne i końcowe odnotowuje się w arkuszach ocen.

III. ZASADY OCENIANIA BIEŻĄCEGO

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

1. Ocenianiu bieżącemu podlegają:

- a) wiadomości
- b) umiejętności
- c) stosunek do przedmiotu
- d) umiejętności ustalone jako priorytetowe w programie szkoły
- e) umiejętności wynikające z realizacji ścieżek międzyprzedmiotowych

Uszczegółowienie wymagań programowych zawierają przedmiotowe zasady oceniania.

2. Sposoby i metody sprawdzania oraz oceniania osiągnięć uczniów:

W szkole stosuje się następujące metody i sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów:

a\ ustne,

b\ prace pisemne: sprawdzian i kartkówka

- sprawdzian – pisemna forma sprawdzenia wiadomości, obejmująca szerszy zakres materiału,
- kartkówka – pisemna forma sprawdzenia wiadomości z 1-3 tematów (niezapowiedziana)

c\ praktyczne

(szczególowe wymagania zawierają przedmiotowe systemy oceniania)

d\ wykonanie prac dodatkowych, samoistnych lub zleconych, wynikających z zainteresowań ucznia i wiążących się z tematyką programu nauczania jak i wykraczających poza program.

e\ oraz inne, w zależności od specyfiki przedmiotu (bloku) i etapu kształcenia uwzględnione w przedmiotowych systemach oceniania.

3. Zasady pisania i poprawy prac pisemnych:

- sprawdziany są obowiązkowe, zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem, wpisane do dziennika przy temacie lekcji w planowanym dniu;

- jeżeli uczeń nie pisał sprawdzianu z usprawiedliwionych przyczyn, to może napisać w terminie indywidualnie dla niego ustalonym przez nauczyciela;
- ocenę niedostateczną ze sprawdzianu uczeń może poprawić tylko raz w terminie uzgodnionym z nauczycielem;
- ocena otrzymana za poprawiany sprawdzian jest wpisywana do dziennika obok oceny niedostatecznej (niezależnie od tego jaką otrzyma);
- wszelkie inne formy sprawdzania nie podlegają poprawie;
- oceny ze sprawdzianu nauczyciel wpisuje do dziennika kolorem czerwonym;
- w ciągu tygodnia uczeń może mieć 3 sprawdziany, zaś w ciągu dnia tylko 1; dopuszcza się zmiany za porozumieniem stron;
- na sprawdzenie, ocenienie i oddanie prac pisemnych nauczyciel ma 1 tydzień (czas ten wydłuża się jeśli w ciągu tego okresu przypadają święta, ferie lub zwolnienie lekarskie nauczyciela)
- ocenioną pracę uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji i po omówieniu zwraca ją nauczycielowi.

4. Oceny cząstkowe uzyskane po radzie śródrocznej wystawiane są na nowy semestr.

5. Kryteria oceniania:

a) począwszy od klasy czwartej poziom opanowania wiadomości i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych określa się w stopniach szkolnych cząstkowych oraz dopuszcza się stosowanie oceny opisowej dla ocen bieżących i klasyfikacyjnych, ze wszystkich bądź wybranych przedmiotów

b) ustala się następujące ogólne kryteria stopni szkolnych:

- stopień celujący / 6 / - oznacza osiągnięcia znacznie wykraczające poza sformułowane wymagania, samodzielne, twórcze rozwiązywanie problemów o wysokim stopniu trudności.
- stopień bardzo dobry / 5 / - oznacza opanowanie wiedzy i umiejętności na górnej granicy wymagań, biegłość w wykonywaniu zadań, również nietypowych, zastosowanie umiejętności w sytuacjach nowych,
- stopień dobry / 4 / - oznacza poziom wiadomości i umiejętności, który umożliwia sprawne, samodzielne posługiwanie się nabytą wiedzą i umiejętnościami przy rozwiązywaniu zadań typowych.
- stopień dostateczny / 3 / - oznacza opanowanie podstawowego zakresu wiedzy i umiejętności, rozwiązywanie zadań o średnim poziomie trudności.

- stopień dopuszczający /2 / - oznacza poziom wiadomości i umiejętności który pozwala na wykonanie łatwych zadań , również z pomocą nauczyciela.
- stopień niedostateczny / 1 / - oznacza poziom wiadomości i umiejętności uniemożliwiających uczenie się w klasie programowo wyższej.

c) dla sprawdzianów ustala się skalę procentową:

- 0 – 30 (32)% - ocena niedostateczna (1)
- 31(33)% - 50% - ocena dopuszczająca (2)
- 51% - 70 (74)% - ocena dostateczna (3)
- 71 (75)% - 90% - ocena dobra (4)
- pow. 90% - ocena bardzo dobra (5)
- pow. 90% i zad. dodatkowe - ocena celująca (6)

d) W klasach I-III sprawdziany , kartkówki, testy oceniane będą systemem punktowym w sześciu przedziałach:

- 100% ----- ogółu punktów 6
- 99% ---- 91% ogółu punktów 5
- 90% ---- 71% ogółu punktów 4
- 70% ---- 51% ogółu punktów 3
- 50% ---- 31% ogółu punktów 2
- 30% i mniej ogółu punktów 1

Dyktanda oceniane będą w następujący sposób:

- 0 błędów (staranny zapis) 6
- 1 błąd (staranny zapis) 5
- 2-3 błędy 4
- 4-5 błędów 3
- 6-7 błędów 2
- 8 i więcej 1

Na podstawie wyników zarejestrowanych w dzienniku lekcyjnym sporządzona będzie komputerowo ocena opisowa śródroczna i ocena roczna klasyfikacyjna i dołączona jako załącznik w dzienniku lekcyjnym .

IV. ZASADY KLASYFIKOWANIA ŚRÓDROCZNEGO I ROCZNEGO ORAZ PROMOWANIA UCZNIÓW

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na *okresowym* podsumowaniu osiągnięć uczniów w poszczególnych zajęciach edukacyjnych i wystawieniu oceny klasyfikacyjnej oraz wyrażeniu opinii szkoły o zachowaniu ucznia w formie oceny zachowania.
2. Ocena wystawiona na koniec drugiego semestru jest oceną roczną, uwzględniającą osiągnięcia ucznia z całego roku szkolnego.
3. Klasyfikowanie w klasach I – III polega na opisowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym, które zawiera także ocenę zachowania.
4. Wystawiając ocenę śródroczną / roczną/ należy uwzględnić oceny cząstkowe w różnych proporcjach w zależności od specyfiki przedmiotu.
5. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
6. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
7. Uczniowie klasy IV i V otrzymują promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
8. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem, iż w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do siedmiu dni po zakończeniu zajęć edukacyjno – wychowawczych.
9. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może

jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia , który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

11. Uczeń , który nie spełnia powyższych warunków nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
12. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 12a. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
13. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń , który uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz ocenę zachowania wzorową lub bardzo dobrą.
14. Warunkiem ukończenia szkoły podstawowej jest przystąpienie do sprawdzianu zewnętrznego przeprowadzonego przez okręgowe komisje egzaminacyjne. Wynik ten nie ma wpływu na ukończenie szkoły. Sprawdzian przeprowadza się zgodnie z Rozporządzeniem MEN.
15. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
16. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

V Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki,
 - b) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Wniosek o egzamin klasyfikacyjny należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia spełnia jego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z następujących przedmiotów: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych (uczniowi temu nie ustala się oceny z zachowania).
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem, że egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w punktach 2, 3a, 4 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w punkcie 3b, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiedniego obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w punkcie 3b oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w punkcie 9, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w punkcie 3b – skład komisji,

b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,

c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,

d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłe informacje o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

VI MOŻLIWOŚĆ ZMIANY OCENY

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt a), ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1.
 7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt a),
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt a), dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt a), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 10. Przepisy ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłaszania zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

VII. EGZAMIN POPRAWKOWY.

1. Uczeń klasy IV i V, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, szczególnie w uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji;
 - b) termin egzaminu poprawkowego;
 - c) pytania egzaminacyjne;
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt 9 dz.VII.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu

poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

VIII. SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Informacje te są przekazywane ustnie na zebraniu rodziców lub do wglądu na piśmie.
2. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Informacje te są przekazywane na zebraniach rodziców.
3. Dokument WSO jest do wglądu w bibliotece szkolnej.
4. Rodzice i uczniowie mogą zwracać się do nauczycieli przedmiotów w sprawie szczegółowych kryteriów oceniania w czasie spotkań indywidualnych.
5. O wynikach nauczania i wychowania rodzice (prawni opiekunowie) będą informowani na zebraniach rodzicielskich lub indywidualnych konsultacjach nauczycieli.
6. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych przez niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie siedmiu dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, z zastrzeżeniem punktu 7.

7. O przewidywanych ocenach niedostatecznych klasyfikacyjnych rodzice (prawni opiekunowie) będą informowani w formie pisemnej za potwierdzeniem zwrotnym na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

IX. SPOSOBY ELIMINOWANIA NIEPOWODZEŃ SZKOLNYCH UCZNIÓW.

1. Nauczyciel jest zobowiązany obniżyć wymagania w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Szkoła stwarza szansę uzupełnienia braków w wiadomościach i umiejętnościach uczniom, którzy w wyniku śródrocznej klasyfikacji otrzymali oceny utrudniające kontynuowanie nauki.
3. Na bieżąco uczeń może otrzymać pomoc na lekcji, na zajęciach wyrównawczych lub konsultacjach nauczycieli.
4. W ramach comiesięcznych konsultacji z nauczycielem uczeń może:
 - a) zwrócić się o powtórne wytłumaczenie niezrozumiałych zagadnień;
 - b) uzyskać pomoc w związku z samodzielnie wykonywaną pracą ;
 - c) poprawić ocenę niedostateczną uzyskaną ze sprawdzianu w terminie uzgodnionym z nauczycielem;
 - d) uczeń, który bez usprawiedliwienia nie stawi się na konsultacje w celu poprawy oceny, traci szansę na powtórny poprawę.

X. Zasady oceniania zachowania uczniów

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- a) oceny z zajęć edukacyjnych
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły

3. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca informuje na pierwszej godzinie wychowawczej uczniów a na pierwszym zebraniu ich rodziców o zasadach oceniania zachowania oraz o tym co wpływa na podwyższenie bądź obniżenie oceny zachowania.

4. Od klasy pierwszej począwszy nauczyciele stopniowo wprowadzają elementy samooceny zachowania uczniów przygotowując ich do krytycznego i sprawiedliwego postrzegania własnych zachowań i wdrażając do planowania indywidualnych programów rozwoju.

5. W procesie oceniania zachowania wychowawcy uwzględniają opinie innych nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia.

Nowe brzmienie:

6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem p.2 dz.VI.

7. W klasach I - III ocena zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.

8. Wychowawca w ciągu całego roku szkolnego na bieżąco prowadzi obserwację zachowania uczniów. Udokumentowana ona jest w dzienniku lekcyjnym według następującej skali:

A- wzorowe ,zachowanie szczególnie przykładne

Uczeń spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą, a ponadto bierze udział w konkursach i zawodach sportowych. Z własnej inicjatywy uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły. Jego zachowanie stanowi wzór dla innych.

B- bardzo dobre , zachowanie przykładne

Uczeń odpowiedzialnie wywiązuje się z powierzonych zadań i zobowiązań. Aktywnie uczestniczy w zajęciach. Wykazuje dużą inicjatywę i samodzielność. Jest pracowity i wytrwały w dążeniu do wyznaczonych celów. Zgodnie i twórczo współpracuje w zespole. Jest opiekuńczy, troskliwy, koleżeński, prawdomówny, kulturalny. Dotrzymuje zawartych umów. Panuje nad emocjami.

Radzi sobie z różnymi problemami życia codziennego. Potrafi dokonać samooceny własnego zachowania i działania oraz ocenić zachowanie innych.

C- dobre, zachowanie właściwe

Uczeń zachowuje się kulturalnie, używa form grzecznościowych, jest koleżeński, uczynny. Zna zasady bezpieczeństwa w czasie zabaw (zajęć) i ich przestrzega. Dotrzymuje warunków zawartych umów. W miarę możliwości stara się wywiązywać ze swoich obowiązków. Jest prawdomówny. Potrafi ocenić własne zachowanie i zachowanie innych. Jest koleżeński wobec rówieśników. Potrafi współpracować w zespole.

D- poprawne

Uczeń zna formy grzecznościowe, choć nie zawsze je stosuje. Stara się kulturalnie nawiązać kontakty z rówieśnikami i dorosłymi. Próbuje ocenić własne zachowanie. Widzi potrzebę poprawy niektórych zachowań. Nie zawsze dotrzymuje obietnic i zobowiązań. Potrafi jednak przyznać się do błędu. Stara się przestrzegać bezpieczeństwa w czasie zajęć i zabaw oraz dotrzymywać umów. Radzi sobie z własnymi emocjami. Potrafi pracować w zespole.

E- nieodpowiednie - zachowanie budzące zastrzeżenia

Uczeń zna formy grzecznościowe i zasady kulturalnego zachowania. Ma jednak trudności z ich przestrzeganiem. Rozumie, na czym polega koleżeństwo. Widzi i ocenia właściwe zachowania innych. Ma problemy z oceną własnych zachowań i opanowaniem emocji. Ma własne przekonania i zasady postępowania, które czasami budzą zastrzeżenia. Nie zawsze wywiązuje się ze swoich zadań i zobowiązań.

9. Począwszy od klasy IV śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:

- **wzorowe;**
- **bardzo dobre;**
- **dobre;**
- **poprawne;**
- **nieodpowiednie;**
- **naganne,**

10. Informacje na temat zachowania uczniów notowane są na bieżąco w dzienniku lekcyjnym.

11. uchylony

12. Ustalanie rocznej oceny zachowania ucznia odbywa się przy uwzględnieniu następujących założeń:

Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz z sukcesem reprezentuje szkołę na zewnątrz, wykazuje się własną inicjatywą, pełniąc funkcje w szkole, inicjuje niektóre działania szkolne, reaguje na niewłaściwe zachowania innych.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który **zawsze** wywiązuje się z obowiązków szkolnych, **zawsze** przestrzega zasad Szkolnego Kodeksu Norm i norm kulturalnego zachowania podczas lekcji, przerw, imprez szkolnych i pozaszkolnych; szanuje wspólne mienie; okazuje szacunek wobec symboli narodowych, religijnych i szkolnych oraz uczestniczy w uroczystościach szkolnych z należytą powagą; uczestniczy w konkursach/ zawodach sportowych zgodnie ze swoimi predyspozycjami; wyróżnia się, uczestnicząc w uroczystościach, imprezach, akcjach szkolnych.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który **na co dzień** wywiązuje się z obowiązków szkolnych, przestrzega zasad Szkolnego Kodeksu Norm oraz norm kulturalnego zachowania podczas lekcji, przerw, imprez szkolnych i pozaszkolnych; szanuje wspólne mienie; okazuje szacunek wobec symboli narodowych, religijnych i szkolnych oraz uczestniczy w uroczystościach szkolnych z należytą powagą; prezentuje postawy proekologiczne.

Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który **sporadycznie** nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, nie przestrzega zasad Szkolnego Kodeksu Norm oraz norm kulturalnego zachowania podczas lekcji, przerw, imprez szkolnych i pozaszkolnych, ale z własnej inicjatywy przeprosza za zaistniałą sytuację (naprawia) ; szanuje wspólne mienie; okazuje szacunek wobec symboli narodowych, religijnych i szkolnych; **sporadycznie** nie włącza się w działania proekologiczne.

Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który **często** nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, nie przestrzega zasad Szkolnego Kodeksu oraz norm kulturalnego zachowania podczas lekcji, przerw, imprez szkolnych i pozaszkolnych; nie szanuje wspólnego mienia; lekceważy symbole narodowe, religijne, szkolne; zakłóca przebieg uroczystości, imprez, akcji szkolnych; nie włącza się w szkolne działania proekologiczne.

Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który **notorycznie** nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia, **notorycznie** nie przestrzega zasad Szkolnego Kodeksu Norm oraz norm kulturalnego zachowania podczas lekcji, przerw, imprez szkolnych i pozaszkolnych; dewastuje wspólne mienie; profanuje symbole narodowe, religijne, szkolne;

świadomie dezorganizuje przebieg uroczystości, imprez, akcji szkolnych; dewastuje środowisko przyrodnicze; stanowi zagrożenie dla siebie i innych; pali papierosy, pije alkohol, zażywa narkotyków.

IX. EWALUACJA SZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. Celem ewaluacji jest:

- a/ polepszenie metod pracy z uczniem;
- b/ podniesienie jakości oceniania w szkole;
- c/ wykazania spójności WSO z przedmiotowym systemem oceniania;
- d/ określenie skuteczności przyjętego systemu oceniania.

2. Ewaluację przeprowadzać będzie:

- zespół powołany przez dyrektora szkoły,
- nauczyciele w odniesieniu do własnego przedmiotowego systemu oceniania

3. Metody i terminy przeprowadzania ewaluacji:

- a. rozmowy indywidualne z uczniem- w ciągu roku szkolnego;
- b. rozmowy w grupie – w ciągu roku szkolnego;
- c. kwestionariusze i formularze (metoda pisemna) – na koniec roku szkolnego;
- d. wywiady z rodzicami – w ciągu całego roku szkolnego;
- e. analiza dokumentacji nauczyciela – w ciągu roku szkolnego.

11. Porządkowanie, zbieranie i udostępnianie informacji na temat przeprowadzonej ewaluacji:

- zespół ewaluacyjny przedstawia raport sumujący na posiedzeniu rady pedagogicznej z możliwością udziału przedstawicieli rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

5. Sytuacje, których nie rozstrzygają zapisy Wewnętrzznego Systemu Oceniania, regulują przepisy wydane przez Ministra Edukacji Narodowej .

Ujednoliconą wersję Wewnętrzznego Systemu Oceniania uchwalono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 29.09.2015r.

Rakowo - Boginie, dn. 29.09.2015 r.